



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Санација корита фонтане - Палата Србија

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

**Број јавне
набавке:** 31/2020

I
О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401,
- ЈБКЈС 41100.
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) у даљем тексту ЗЈН и важећим подзаконским актима.

3. Предмет јавне набавке је набавка радова.

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

5. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке Санација корита фонтане - Палата Србија.

Назив и ознака из општег речника: 45453000-7 Ремонтни и санациони радови.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Рок, место и начин извођења радова

Понуђач је дужан да предметне радове изведе у року од 30 дана од дана увођења у посао, односно уплате аванса.

Радови који су предмет јавне набавке извешће се на фонтани објекта Палата Србија, Булевар Михајла Пупина 2.

Понуђач је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима и узансама за ову врсту после.

Радови се на захтев Наручиоца могу изводити и ван радног времена, викендом и празником, без права на увећану накнаду. Због специфичности објекта и протоколарних активности радови могу бити обустављани са најавом или без најаве. Понуђач нема право на додатну новчану накнаду због прекида радова.

Понуђач је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова ради редовних активности Корисника.

2. Обилазак локације

Понуђачи су дужни, да пре подношења понуде изврше обилазак локације, ради прецизнијег сагледавања услова и врсте радова који су предмет јавне набавке и правилног припремања понуде. О извршеном обиласку, **понуђач је дужан да у понуди достави потписану и оверену изјаву** од стране представника Наручиоца. Изјава као доказ је саставни део конкурсне документације Наручиоца. Обилазак локације извршиће понуђачи појединачно у време које утврди Наручилац. Особа задужена за обилазак локације је Деана Власак, контакт телефон: 064/8167-381, 011/3611-199.

3. Гаранција

Гаранција на изведене радове и утрађен материјал је најмање 24 месеца.

Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету изведених радова, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламијацији.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Биљана Милановић, контакт телефон: 064/8167-381.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза, овлашћено је и да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

5. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења предметних радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

6. Безбедносна провера

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана, од дана закључења уговора достави Наручиоцу Упитник са идентификационим подацима лица која ће изводити предметне радове као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима службе Министарства унутрашњих послова.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

(члан 75. и 76. ЗЈН)

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

| | |
|------------------------|---|
| Доказ за правно лице: | |
| Доказ за предузетнике: | Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације. |
| Доказ за физичко лице: | |

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **31 за 2020.** годину, чији је предмет **Санација корита фонтане – Палата Србија** и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач **ПОТВРЂУЈЕ** да подизвођач испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **31 за 2020.** годину, чији је предмет **Санација корита фонтане – Палата Србија** и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).
Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
2. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).
3. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **члан групе ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **31 за 2020.** годину, чији је предмет **Санација корита фонтане – Палата Србија** и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).
Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за
2. **кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).
4. **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (члан 75. став 2. ЗЈН).

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗЈН)

1. Финансијски и пословни капацитет

1.1. Финансијски капацитет

- Укупно остварен приход за 2018. годину - минимум 8.000.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

- Рачун понуђача не може бити у блокади најмање 12 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

| | |
|-------------------------------|--|
| Доказ за правно лице: | <ul style="list-style-type: none"> - Биланс успеха за 2018. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2016. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001) и Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) за 2016, 2017. и 2018. годину; - Потврда Народне банке да рачун понуђача није био у блокади најмање 12 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. |
| Доказ за предузетнике: | <ul style="list-style-type: none"> - Потврда о промету код пословне банке за 2018. годину; - Потврда Пословне банке да рачун понуђача није био у блокади најмање 12 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки |
| Доказ за физичко лице: | <ul style="list-style-type: none"> - Потврда о промету код пословне банке за 2018. годину; - Потврда Пословне банке да рачун понуђача није био у блокади најмање 12 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. |

1.2. Пословни капацитет

- да је у последње три године (у 2017, 2018. и 2019. години) извео грађевинско-занатске радове у минималној вредности од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а, а од тога најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а, за наручиоце из члана 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

| | |
|------------------------------|--|
| Доказ за правно лице: | <ul style="list-style-type: none"> - Вредност изведеног радова који су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца. - Копија уговора са референтним наручиоцем и прву и последњу страну окончане или привремене ситуације. |
|------------------------------|--|

2. Сертификати

Понуђач мора да поседује **важеће сертификате** о испуњености захтева стандарда и то:

- SRPS ISO 9001 - систем менаџмента квалитетом или одговарајући;
- SRPS ISO 14001 - систем управљања заштитом животне средине;
- SRPS OHSAS 18001 - систем управљања здрављем и безбедности на раду;
- SRPS ISO/IEC 27001 - систем менаџмента безбедношћу информација;

Понуђач је дужан да током трајања уговора обезбеди поседовање важећих сертификата.

| | |
|-------------------------------|--|
| Доказ за правно лице: | |
| Доказ за предузетнике: | - Фотокопије свих наведених важећих сертификата издатих од стране акредитационог тела. |
| Доказ за физичко лице: | |

3. Технички и кадровски капацитет

3.1. Технички капацитет

- Понуђач треба да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање два доставна возила или камиона носивости до 3,5 t.

| | |
|-------------------------------|--|
| Доказ за правно лице: | |
| Доказ за предузетнике: | Као доказ о поседовању возила доставља се копија очитане саобраћајне дозволе, а уколико возило није у својини понуђача и копију уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила. |
| Доказ за физичко лице: | |

3.2. Кадровски капацитет

Кадровски капацитет се односи на број запослених лица код понуђача или радно ангажованих по другом правном основу у складу са важећим Законом о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 – Одлука УС).

Понуђач треба да има следеће кадровске капаците:

- један дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом ИКС 400,
- два изолатора,
- два керамичара,
- један бравар.

Понуђач је дужан да обезбеди захтевани кадровски капацитет за све време трајања уговора.

| | |
|------------------------------|--|
| Доказ за правно лице: | Копије обрасца М-За, М или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена или радно ангажована лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно. - за запослена лица доставити уговор о раду , а за радно ангажоване лица доставити уговор о радном ангажовању код послодавца. Копија важеће лиценце за инжењере са потврдом Инжењерске коморе Србије из које се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и да је измирила обавеза плаћања чланарине Комори. Уколико у наведеним обрасцима није евидентиран профил стручне спреме, понуђачи су дужни да доставе други одговарајући доказ (уверење, диплома или доказ о додатној обучености или доказ о преквалификацији). |
|------------------------------|--|

4. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверила подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверили подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверили подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверили подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверили подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова Поглавље IV „УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА“ која је саставни део конкурсне документације (члан 75. ЗЈН).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

| | |
|---------------|---|
| Доказ: | Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача |
|---------------|---|

5. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова Поглавље IV „УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА“ (чл. 75. и ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

| | |
|---------------|---|
| Доказ: | Споразум понуђача доставити у понуди Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације |
|---------------|---|

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца Управа за заједничке послове републичких органа
Београд, Немањина 22-26, МН 31/2020**

достави на увид оригинал или оверену копију свих или поједињих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

Изјављујем _____
(назив понуђача и седиште)

да сам пре подношења понуде извршио обилазак локације, у отвореном поступку јавне набавке број **31 за 2020** годину, чији је предмет Санација корита фонтане – Палата Србија, дана _____ 2020. године у _____ часова, што својим потписима потврђују овлашћена лица наручиоца и понуђача.

Напомена: У случају потребе Образац копирати.

Овлашћено лице Наручиоца

Овлашћено лице Понуђача

Образац бр. 1

Назив референтног наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
у 2017. 2018. и 2019. години, извео грађевинско-занатске радове у укупној вредности од
_____ динара (словима: _____
_____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **број 31/2020**, чији је предмет извођење
радова на Санацији корита фонтане – Палата Србија и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купач

_____ (потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе**

Списак референтних наручилаца

Укупна вредност изведеног грађевинско-занатских радова у 2017, 2018. и 2019. години - у минималној вредности од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а, а од тога најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а за наручите из члана 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

| Ред. бр. | Списак референтних наручилаца – купаца | Вредност изведеног радова без ПДВ-а | |
|---------------------|---|--|---|
| | | 1 | 2 |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| У к у п и о: | | | |

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинални или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

Потпис овлашћеног лица

2.1. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
(Уписати захтеване податке у табеле)

| Ред. Бр. | Марка, тип и регистарска ознака возила | Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп) |
|-------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | | |
| 2. | | |

2.2. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**Инжењер**

| Ред. бр. | Име и презиме инжењера са лиценцом ИКС 400 | Број лиценце ИКС 400 |
|-------------|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | | |

Запослена или радно ангажована лица :

| Ред. бр. | Име и презиме запосленог или радно ангажованог лица | Профил стручне спреме |
|-------------|--|-----------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |

Напомена: У случају потребе образац фотокопирати**Потпис овлашћеног лица**

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу ____ % укупне вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не може бити веће од 50% од укупне вредности набавке.
Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверили подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверили подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац послана, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац послана који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа назначеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверили подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверили подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверили подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверили подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова, која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити фиксна, изражена у динарима, без ПДВ-а.

У цену радова потребно је урачунати набавку добара, материјала, транспорт и уградњу на објекат у свему према препоруци производиоца, са употребом свих алата, скела, платформи, дизалица, средства заштите на раду, помоћних средстава материјала за извршење позиција наведених у Обрасцу спецификације са структуром понуђене цене, уз примену свих мера заштите на раду; утовар шуга, одвоз истог и истовар на градској депонији. Понуђач је дужан да уредно одржава зону радова.

10. Вишак радова

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, дефинисаних чланом 9. став 1. тачка 5) Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/77), Извођач радова је дужан да застане са извођењем радова и писано обавести Наручиоца о насталом вишку радова.

По добијању писане сагласности Извођач радова ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10 % од укупне вредности радова.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова за које се утврди постојање вишка радова из става 2. ове тачке, остају фиксне и непроменљиве.

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Наручилац и Извођач радова ће закључити Анекс уговора за предметне радове.

Извођење вишка радова до 10% вредности укупно уговорених радова неће утицати на продуџетак рока завршетка радова.

11. Третирање отпада

Понуђач је дужан да предметни отпад о свом трошку збрине и поступи са отпадом у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 - др. закон) и важећим подзаконским актима.

12. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац **обезбеђује аванс** у висини од 50% од укупно уговорене цене. Плаћање остатка уговорене цене ће се извршити у року од 30 дана, од дана достављања привремених односно окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа Наручиоца.

Наручилац неће платити ниједан износ пре него што прими захтевано средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закљученог Уговора о извођењу радова.

Уз окончану ситуацију се достављају оверени грађевински дневник, грађевинске књиге, записник о извршеној примопредаји радова.

Плаћање ће се извршити у складу са Правилником о начину и поступку

регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Понуђач који у **понуди** достави **изјаву** на свом меморандуму и тиме докаже да неће захтевати авансно плаћање, није дужан да доставља средства финансијског обезбеђења која се односе на авансно плаћање.

Понуђач који не захтева аванс неће имати предност приликом оцењивања понуда у односу на остале понуђаче.

У случају извођења радова без уплате аванса плаћање ће се извршити у року од 30 дана, од дана испостављања привремених односно окончане ситуације оверене од стране надзорног органа Наручиоца.

13. Средства финансијског обезбеђења

13.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измене, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.



Напомена: Модел како треба попунити сопствену меницу

13.2. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

13.3. Меница као средство обезбеђења за достављање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу** у висини од 50% од укупно уговорене цене са ПДВ-ом потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и др. закон 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 50% од укупно уговорене цене **са ПДВ-ом**, без сагласности понуђача може поднети на наплату, уколико понуђач у тренутку закључења уговора не достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања која је прописана конкурсном документацијом;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуде;

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

13.4. Оригинал банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини од 50% од уговорене цене, са ПДВ-ом.

Банкарска гаранција мора да траје 5 дуже од рока за извршење уговорних обавеза.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

13.5. Меница као средство обезбеђења за достављање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач је дужан да у понуди достави:

-**Попуњену сопствену меницу** у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и др. закон 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, уколико понуђач у тренутку записничке примопредаје предмета уговора не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року која је прописана конкурсном документацијом;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуде;

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

13.6. Оригинал банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

14. Полиса осигурања

Понуђач је дужан да у понуди достави важећу **Полису осигурања** од одговорности из делатности у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон и 9/2020) и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности („Службени гласник РС“ број 40/2015).

Понуђач је дужан да обезбеди важећу полису осигурања за све време важења уговора.

15. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средстава финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговора.

16. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

17. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

18. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наруччиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на Писарници наруччиоца и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број **31/2020** чији је предмет **Санација корита фонтане – Палата Србија**.

19. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наруччиоца односно да омогући наруччиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

21. Накнада за коришћење патента

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

23. Закључење уговора

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

24. Измене током трајања уговора

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења уговора без спровођења поступка набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

25. Употреба печата

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

И З Ј А В А
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у поступку јавне набавке мале вредности **број 31/2020**, чији је предмет **Санација корита фонтане – Палата Србија** и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагању и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну нарочито у делу који се односи на распоред просторија и инсталације, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за набавку чији предмет је **Санација корита фонтане – Палата Србија**, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери**

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

A) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Пословно име или скраћени назив | |
|--|--|

| | | |
|--|---------------------|-----------------|
| Адреса Седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Статус понуђача (заокружити) | | А) Правно лице |
| | | Б) Предузетник |
| | | В) Физичко лице |
| Врста - величина правног лица (заокружити) | | А) Велико |
| | | Б) Средње |
| | | В) Мало |
| | | Г) Микро |
| Одговорно лице | | |
| Лице за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| e-mail | | |
| Број текућег рачуна | | |
| Назив пословне банке код које се води рачун | | |

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | |
|--|-----------------|
| Пословно име или скраћени назив | |
| Адреса Седишта | Улица и број |
| | Место |
| | Општина |
| Матични број понуђача | |
| Порески идентификациони број | |
| Статус подизвођача (заокружити) | A) Правно лице |
| | B) Предузетник |
| | C) Физичко лице |
| Врста - величина правног лица (заокружити) | A) Велико |
| | B) Средње |
| | C) Мало |
| | D) Микро |
| Одговорно лице | |
| Лице за контакт | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| e-mail: | |
| Број текућег рачуна: | |
| Назив пословне банке код које се води рачун | |

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

| | | |
|--|---------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив | | |
| Адреса Седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Статус члана групе – носиоца посла (заокружити) | A) Правно лице | |
| | B) Предузетник | |
| | C) Физичко лице | |
| Врста - величина правног лица (заокружити) | A) Велико | |
| | B) Средње | |
| | C) Мало | |
| | D) Микро | |
| Одговорно лице | | |
| Лице за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| e-mail: | | |
| Број текућег рачуна | | |
| Назив пословне банке код које се води рачун | | |

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

| | |
|--|--|
| Пословно име или скраћени назив | |
|--|--|

| | |
|--|---------------------|
| Адреса Седишта | Улица и број |
| | Место |
| | Општина |
| Матични број понуђача | |
| Порески идентификациони број | |
| Статус члана групе (заокружити) | А) Правно лице |
| | Б) Предузетник |
| | В) Физичко лице |
| Врста - величина правног лица (заокружити) | А) Велико |
| | Б) Средње |
| | В) Мало |
| | Г) Микро |
| Одговорно лице | |
| Лице за контакт | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| e-mail: | |
| Број текућег рачуна | |
| Назив пословне банке код које се води рачун | |

НАПОМЕНА: *Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе*

Потпис овлашћеног лица

**РОК
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи
дана од дана отварања
(уписати број дана важења понуде)

понуда.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца Спецификације са структуром понуђене цене

Ценом обухватити следеће:

Набавку материјала, транспорт и уградњу на објекту у свему према препоруци произвођача, са употребом свих алата, скела, платформи, дизалица, средстава заштите на раду, помоћних средстава и материјала за извршење наведених позиција, утовар шута, одвоз и истовар истог на градској депонији.

Зона извођења радова мора се одржавати у уредном стању.

| Ред. број | Опис | Јед. мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а (4x5) | Укупна цена са ПДВ-ом (4x6) |
|--------------|---|----------------|----------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| I | ЗИДАРСКИ РАДОВИ | | | | | | |
| 1. | Пажљиво рушење оштећеног слоја цементне кошуљице дебљине до 5цм | | | | | | |
| | Обрачун по m ² | m ² | 10 | | | | |
| 2. | Набавка материјала и израда цементне кошуљице дебљине до 5 цм, са неговањем исте током периода зрења кошуљице. | | | | | | |
| | Обрачун по m ² | m ² | 10 | | | | |
| | УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ: | | | | | | |
| II | КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ | | | | | | |
| 1. | Пажљиво обијање потклобучених мозаик керамичких плочица са пода корита фонтане, како се не би оштетила хидроизолација која се налази непосредно испод лепка, са изношењем шута ван објекта и одвозом на градску депонију. | | | | | | |

| Ред. број | Опис | Јед. мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а (4x5) | Укупна цена са ПДВ-ом (4x6) |
|------------------------------------|---|----------------|----------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Обрачун по m ² | m ² | 160 | | | | |
| 2. | Набавка, довољ и испорука подних керамичких мозаик плочица, за облагање базена произвођача APPIANI, articolo MOS7035-137, димензије сегмента керамике 2,5x2,5cm, димензије на мрежици 30x30cm. * Из разлога санације корита фонтане, неопходна је набавка искључиво наведене врсте мозаика , која је у складу са постојећим | | | | | | |
| | Обрачун по m ² | m ² | 180 | | | | |
| 3. | Уградња мозаик керамичких плочица на дно базена фонтане, преко припремљене подлоге, на слоју лепка за керамику типа ADSILEX P10 + ISOLASTIC или слично, са фуговањем фуг масом ULTRACOLOR PLUS у белој боји за употребу у базениским коритима, или слично, комплет обрачунато. | | | | | | |
| | Обрачун по m ² | m ² | 160 | | | | |
| УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ: | | | | | | | |
| III | ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ | | | | | | |
| 1. | Чишћење и отпрашивавање постојеће здраве хидроизолације од заостале нечистоће са наношењем хладне емулзије као припрема за наношење новог слоја хидроизолације. | | | | | | |
| | Обрачун по m ² | m ² | 160 | | | | |
| 2. | Набавка, довољ материјала и репарација оштећења полимерно цементне флексибилне хидроизолације MAPELASTIC одговарајућом, која се наноси глетерицом у два слоја. У први слој се утвђује мрежица од алкално отворних стаклених влакана, у свему према упутству производа. | | | | | | |

| Ред. број | Опис | Јед. мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а (4x5) | Укупна цена са ПДВ-ом (4x6) |
|--------------|---|----------------|----------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Обрачун по m ² | m ² | 40 | | | | |
| 3. | Набавка, довоз материјала и монолитизација MAPELASTIC постојеће здраве и новоизведене хидроизолације у једном слоју дебљине до 2 mm, у свему према упутству производића. | | | | | | |
| | Обрачун по m ² | m ² | 120 | | | | |
| 4. | Набавка, довоз материјала и фуговање дилатационих спојница у слоју керамике ширине ~10mm и дубине фуге ~8mm, силиконом беле боје за базене типа MAPESIL AC или слично. Пре наношења силикона, нанети PRIMER AD, MAPEI, или слично, према упутству производића, комплет обрачунато. | | | | | | |
| | Обрачун по m ¹ дилатације | M1 | 900,00 | | | | |
| 5. | Набавка, довоз материјала и санација изолације продора носача инсталација у поду фонтане. У склопу позиције претходно извршити пажљиво скидање мозаик плочица око вертикалних носача од кутијастих профила 80x40 mm и пажљиво просецање око стубова у ширини за по 2cm већој од димензије стуба и дубини за 5-6cm, као и демонтажу постојећег хидроизолационог материјала у дубини од 6cm. Извршити детаљно отпрашивавање површина и извршити заптивавање продора димензија 120x80x50mm хидроекспанзионом пастом "Мапепрооф Свелл" или слично, у дубини од 4 cm, преко кога се продор попуњава до површине цементне кошуљице двокомпонентним епоксидним лепком "Адесилех ПГ1" или сл., у свему према технологији производића. Завршно обрадити спој плочица и вертикалног носача силиконом "Мапесил АЦ" или сл. са претходним наношењем одговарајућег праймера. | | | | | | |

| Ред. број | Опис | Јед. мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а (4x5) | Укупна цена са ПДВ-ом (4x6) |
|-----------------------------------|---|--------------|----------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Обрачун по комаду | ком. | 60,00 | | | | |
| УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ: | | | | | | | |
| IV | КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ | | | | | | |
| 1. | Рестаурација оштећења на мермерним плочама венца. Пажљиво чишћење пукотина до здравог материјала. Прецизно запуњавање пукотина адекватним материјалом, у тону подлоге, који по својим карактеристикама мора бити: компатибилан за уградњу на камен и отпоран на механичке и хемијске утицаје еквивалентно камену који се рестаурира. Уједначавање здравих и рестаурираних површина. | | | | | | |
| | Обрачун по цм1 пукотине ширине до 2цм | цм1 | 250,00 | | | | |
| 2. | Набавка, довоз материјала и делимична замена облоге венца фонтане мермерним плочама од идентичног материјала као постојећа облога која се не демонтира. Ценом позиције обухватити пажљиво просецање и демонтажу оштећених мермерних плоча како се не би оштетиле ивице плоча које се не демонтирају. Демонтиране плоче очистити од цементног малтера и одвести на локацију коју одреди Инвеститор удаљену до 25км. Ширина мермерних плоча је 75цм, дебљина 4цм, а дужине од 70-120цм, са окапницом са обе стране канта. Горња површина плоче и кантови су полирани. Мермерне плоче урадити са обореним ивицама под углом од 45 и ширином ивице од 0,5 цм. Плоче се постављају на слоју цементног малтера д=3-4 цм. Спојеве плоча-фугне попунити силиконом у боји мермерних плоча. | | | | | | |
| | Обрачун по м1 | м1 | 7,00 | | | | |

| Ред. број | Опис | Јед. мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а (4x5) | Укупна цена са ПДВ-ом (4x6) |
|-------------------------------------|---|--------------|----------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| УКУПНО КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ: | | | | | | | |
| V | БРАВАРСКИ РАДОВИ | | | | | | |
| 1. | Набавка, довољ, кројење и монтажа сегментне Inox решетке- поклопца за каблове у фонтани, у свему према постојећим. Решетка је висине 25 - 30цм. | | | | | | |
| | Обрачун по м1 решетке | m1 | 15,00 | | | | |
| УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ: | | | | | | | |
| VI | РАЗНИ РАДОВИ | | | | | | |
| | Цена рада радника за непредвиђене послове | | | | | | |
| | - помоћни радник | нч | 20,00 | | | | |
| | - КВ радник | нч | 20,00 | | | | |
| | - ВКВ радник | нч | 20,00 | | | | |
| УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ: | | | | | | | |

| РЕКАПИТУЛАЦИЈА | |
|-----------------------|-----------------------------|
| I | ЗИДАРСКИ РАДОВИ |
| II | КЕРАМИЧКИ РАДОВИ |
| III | ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ |
| IV | КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ |

| | | | |
|---------------------|------------------|--|--|
| V | БРАВАРСКИ РАДОВИ | | |
| VI | РАЗНИ РАДОВИ | | |
| УКУПНО (без ПДВ-а): | | | |

Потпис овлашћеног лица

ГАРНТИ РОК

Гаранција на изведене радове и утрађени материјал

је _____ (најмање 24 месеца).
(уписати)

Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери, чиме потврђује
да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2.

са седиштем у _____, улица _____,
матични број _____, ПИБ _____, кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Извођач радова)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу ЗЈН спровео поступак јавне набавке мале вредности број 31/2020, чији је предмет Санација корита фонтане - Палата Србија;
- да је Извођач радова доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*понуђава Наручилац*), доделио Извођачу радова Уговор о Санацији корита фонтане - Палата Србија;
- да ће Извођач радова извршење уговорених обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу (*понуђава Наручилац*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је Санација корита фонтане - Палата Србија и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (*попуњава Наручилац*) динара без ПДВ-а.

Цена је изражена у динарима без ПДВ-а.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати током трајања Уговора.

У цену радова урачуната је набавка добара, материјала, транспорт и уградња на објекту у свему према препоруци производића, са употребом свих алата, скела, платформи, дизалица, средства заштите на раду, помоћних средстава материјала за извршење позиција наведених у члану 1. Уговора, уз примену свих мера заштите на раду; утовар шуга, одвоз истог и истовар на градску депонију. Извођач радова је дужан да уредно одржава зону радова.

Члан 3.

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 50% од укупно уговорене цене. Плаћање остатка уговорене цене ће се извршити у року од 30 дана, од дана достављања привремених односно окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа Наручиоца.

Наручилац неће платити ниједан износ пре него што прими захтевано средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Плаћање ће се вршити у складу са Правилником о начину и поступку регистраовања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Извођач радова који у **понуди** достави **изјаву** на свом меморандуму и тиме докаже да неће захтевати авансно плаћање, није дужан да доставља средства финансијског обезбеђења која се односе на авансно плаћање.

У случају извођења радова **без уплате аванса** плаћање ће се извршити у року од 30 дана, од дана испостављања привремених односно окончане ситуације оверене од стране надзорног органа Наручиоца.

Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закљученог Уговора о извођењу радова.

Уз окончану ситуацију се достављају оверени грађевински дневник, грађевинске књиге, записник о извршеној примопредаји радова.

ВИШАК РАДОВА

Члан 4.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за

Управа за заједничке послове републичких органа
Београд, Немањина 22-26, МН 31/2020

извођењем вишкова радова, дефинисаних чланом 9. став 1. тачка 5) Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/77), Извођач радова је дужан да застане са извођењем радова и писано обавести Наручиоца о насталом вишку радова.

По добијању писане сагласности Извођач радова ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10% од укупне вредности радова.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова за које се утврди постојање вишке радова из става 2. ове тачке, остају фиксне и непроменљиве.

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Наручилац и Извођач радова ће закључити Анекс уговора за предметне радове.

Извођење вишке радова до 10% вредности укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

ТРЕТИРАЊЕ ОТПАДА

Члан 5.

Извођач радова је дужан да предметни отпад о свом трошку збрине и поступи са отпадом у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 -др. закон) и важећим подзаконским актима.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Извођач радова је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- Попуњену **сопствену меницу за добро извршење посла**, у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Извођача радова може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Извођача радова, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично

овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Извођача радова.

Члан 7.

Извођач радова је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

Извођач радова коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу **оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини од 50% од уговорене цене**, са ПДВ-ом.

Банкарска гаранција мора да траје 5 дуже од рока за извршење уговорених обавеза.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Члан 8.

Извођач радова је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора, преда Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења оригинал **банкарску гаранцију за отклањање недостатака** у гарантном року у висини од 10 % од укупне уговорене цене без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од истека гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Извођача радова, а у складу са одредбама овог уговора.

ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

Члан 10.

Извођач радова је доставио важећу **Полису осигурања** од одговорности из делатности у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон и 9/2020) и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности („Службени гласник РС“ број 40/2015).

Извођач радова је дужан да обезбеди важећу полису осигурања за све време важења закљученог уговора.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 11.

Извођач радова је дужан да предметне радове изведе у року од 30 дана од дана увођења у посао, односно уплате аванса.

Радови који су предмет Уговора извешће се на фонтани објекта Палата Србија, Булевар Михајла Пупина 2.

Извођач радова је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима и узансама за ову врсту посла.

Радови се на захтев Наручиоца могу изводити и ван радног времена, викендом и празником, без права на увећану накнаду. Због специфичности објекта и протоколарних активности радови могу бити обустављани са најавом или без најаве. Извођач радова нема право на додатну новчану накнаду због прекида радова.

Извођач радова је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова ради редовних активности корисника.

ГАРАНЦИЈА

Члан 12.

Гаранција на изведене радове и уграђени материјал је (*било да преузето из понуде*) месеца.

Гарантни рок тече од записничког пријема изведенних радова.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 13.

Извођач радова дужан је да у року од 3 дана, од дана закључења Уговора достави Наручиоцу Упитник са идентификационим подацима лица која ће изводити предметне радове као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима службе Министарства унутрашњих послова.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 14.

Наручилац и Извођач радова ће записнички констатовати обим и квалитет изведенних радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету изведених радова, Извођач радова мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламијацији.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Биљана Милановић, контакт телефон: 064/8167-381.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних

обавеза, овлашћено је и да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 15.

Извођач радова је дужан да приликом извођења радова из члана 1. овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења уговора без спровођења поступка набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлоги.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 17.

Извођач радова је дужан чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 18.

Извођач радова је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи до закључења Уговора и током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 19.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострano раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Управа за заједничке послове републичких органа
Београд, Немањина 22-26, МН 31/2020

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 22.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 24.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

Дејан Јонић, директор

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

- потпис -

, директор

VIII
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

| | |
|------------------------|--|
| Укупан износ трошкова: | |
|------------------------|--|

Напомена: У случају потребе табелу копирати

Потпис овлашћеног лица

IX

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке мале вредности број **31/2020** чији је предмет Санација корита фонтане – Палата Србија, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана, попуњена и оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ММС/СК